

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка»
(МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»)
628126, ул. Крымская, 40, гп. Приобье, Октябрьский район, Тюменская область,
ХМАО-Югра, официальный сайт: <http://thumbelina-ds2012.86.i-schools.ru>
тел./факс 8 (34678) 3-32-56, электронный адрес: thumbelina-ds@oktregion.ru.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»
(протокол от 27.01.2022 №3)

ПРИНЯТО

общим собранием коллектива
протокол № 1
от « 21 » 01 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заведующего МБДОУ
«ДСОВ «Дюймовочка»
от 28.02.2022 № 59-од



ПРАВИЛА

**обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
общеразвивающего вида «Дюймовочка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства (далее – Правила) для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Дюймовочка» (далее – организация)

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию, с Правилами производится специалистом по кадрам в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны: соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативных правовых актов Октябрьского района, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для организации или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость 1.000 (одной тысячи) рублей.

III. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативным правовым актам Октябрьского района, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.4. Работникам организации запрещается:

➤ принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

➤ просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

➤ принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок заведующему.

